



信基沙溪集团股份有限公司

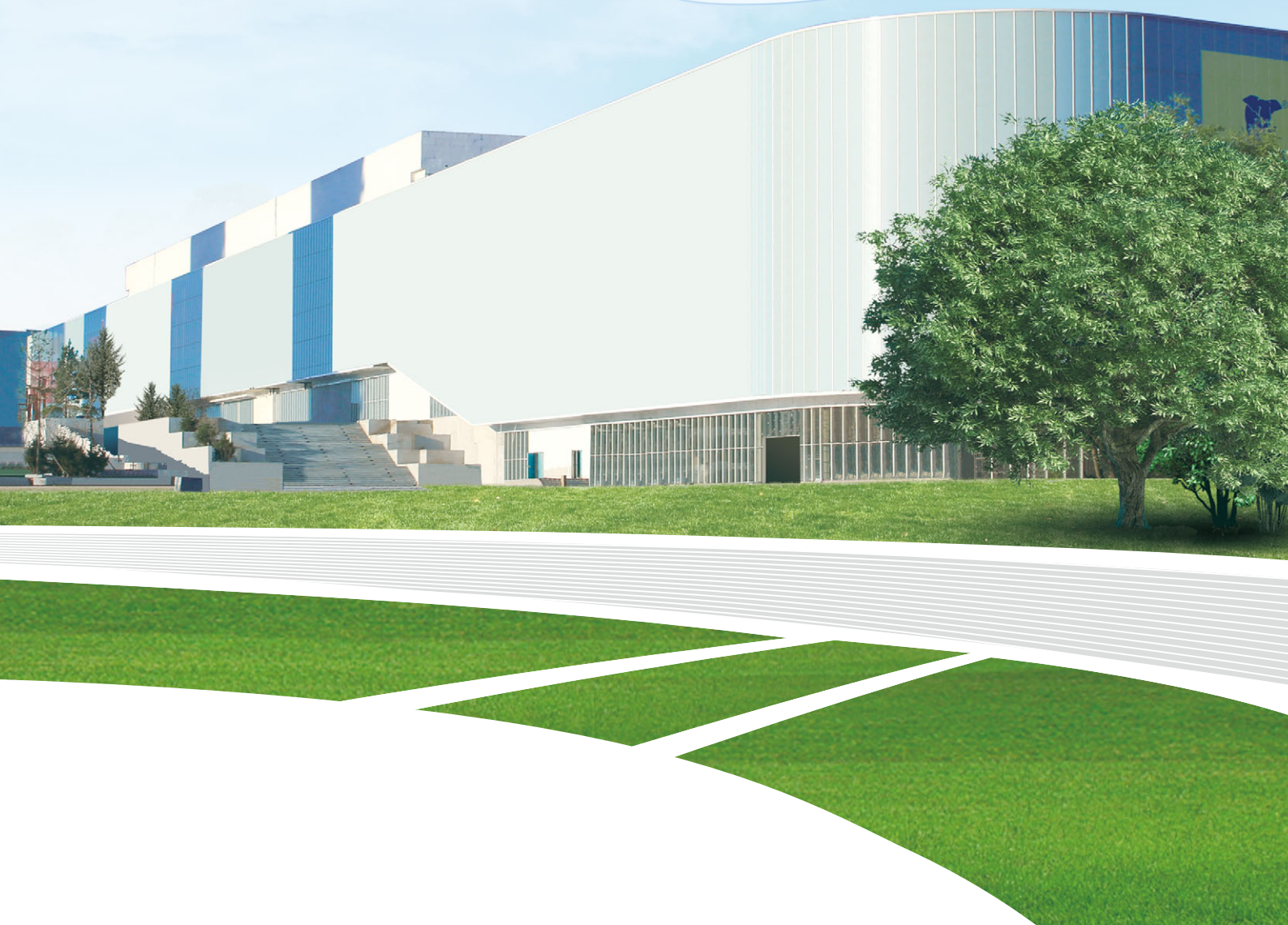
XINJI SHAXI GROUP CO., LTD

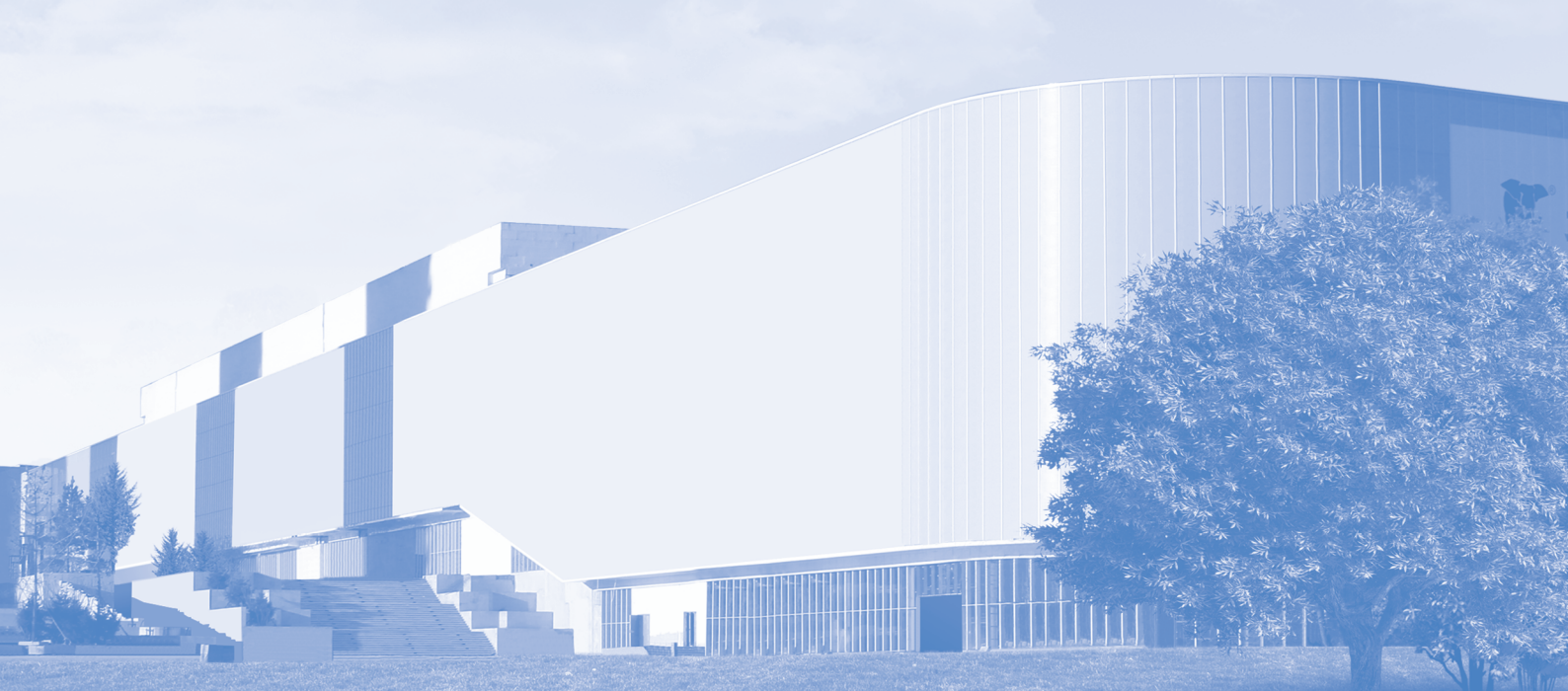
(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 3603

環境、社會
及管治報告

2020





目錄

2	關於本報告
4	環境、社會及管治管理架構
5	權益人參與
6	重要性評估
8	環境主要範疇
8	概覽
8	A1 排放物
11	A2 資源使用
13	A3 環境及天然資源
15	社會主要範疇
15	僱傭及勞工常規
15	B1 僱傭
19	B2 健康與安全
20	B3 發展及培訓
22	B4 勞工準則
23	營運慣例
23	B5 供應鏈管理
24	B6 產品責任
27	B7 反貪污
29	社區
29	B8 社區投資
30	聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

關於本報告

信基沙溪集團股份有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」、我們)欣然提呈《環境、社會及管治報告》(「本報告」)總結我們截至2020年12月31日止年度有關環境、社會和管治方面各項(「ESG」)議題上的政策、措施和績效。

報告年度

本報告的報告期間為2020年1月1日至2020年12月31日(「報告期」、「2020」)。

報告範圍及邊界

本報告根據財務重大性與環境、社會和管治策略之關聯性，涵蓋我們於中華人民共和國(「中國」)廣州的總部辦公室，以及在廣州、瀋陽經營的酒店用品及家居用品商城(統稱「商城」)：

- 信基沙溪酒店用品博覽城
- 信基豪泰酒店用品城
- 信基大石傢俬城
- 瀋陽信基沙溪酒店用品博覽城
- 瀋陽信基沙溪國際家居用品博覽中心

若特定內容涵蓋的範疇及範圍不同，已在本報告的相關部分特別註明。本報告雖然並未涵蓋本集團所有營運，但我們矢志改善內部數據收集程序並逐步擴大披露範圍。

報告基準及原則

本報告依循香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)發佈的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(「上市規則」)附錄27《環境、社會及管治報告指引》編製，並已遵守上市規則所載的「不遵守就解釋」條文。本報告遵循以下列匯報原則為基準：

• 重要性

本集團透過權益人參與及重要性評估釐定有關環境、社會及管治議題。有關詳情請參閱本報告的「權益人參與」及「重要性評估」章節。

• 量化

本集團披露有關歷史數據的關鍵績效指標可予計量，致力於可行情況下披露量化資料所用標準、方法、假設或計算工具的資料及以及所使用的轉換因子的來源。

• 平衡

本集團披露時盡可能避免不恰當地影響報告讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。

• 一致性

本集團致力使用一致的統計方法以作有意義的比較。有需要時，本集團會披露統計方法或關鍵績效指標的變更或任何其他影響有意義比較的相關因素。

關於本報告

本報告的資料來自本集團的官方文件和統計數據，以及由附屬公司依循本集團相關制度提供的監測、管理和營運資料整合匯總。本報告的最後一章有完整的內容索引，以便讀者快速查詢。本報告以中英文編寫並在聯交所網站(www.hkexnews.hk)和公司網站(www.xjsx.net.cn)上發佈。

審閱及批准

本報告已由本公司董事(「**董事**」)會(「**董事會**」)於2021年7月19日審閱及批准。

信息及反饋

若您對本報告有任何建議或疑問，竭誠歡迎您與我們連絡。

信基沙溪集團股份有限公司

電話：86-020-39153461

電郵：ir@xjdc.com

環境、社會及管治管理架構

董事會重視並全面負責本集團的環境、社會及管治策略和報告。董事會評估本集團營運對環境、社會及管治的相關風險並確保已實施相應、適當和有效的環境、社會及管治風險管理和內部控制系統。董事會將此責任委託給我們的高級管理層以進一步協助評估本集團的環境、社會及管治風險以及此類內部監控體系的有效性。

權益人參與

本集團重視權益人的參與，無論是我們的員工、客戶、供應商及其他權益人，都對我們的業務或活動能否取得成功，有著重大影響。以下是本集團有關的權益人，我們透過不同渠道與各權益人積極溝通，藉此監測和管理我們對環境和社會各方面的影響。

權益人	預期關注事項	參與途徑
政府及監管機構	- 合法合規 - 繳納適當稅項 - 促進當地經濟發展及就業	- 年度報告、中期報告、公告以及通函 - 本公司及聯交所網站
股東及投資者	- 風險管理 - 投資回報 - 資訊披露及透明度 - 保障股東權益及公平對待	- 股東周年大會及其他股東大會 - 年度報告、中期報告、公告以及通函 - 本公司及聯交所網站 - 問卷調查
員工	- 薪酬福利 - 員工權益 - 培訓與發展 - 健康與安全	- 電郵 - 電話 - 會議 - 員工活動 - 問卷調查
客戶(租戶)	- 商城安全 - 優質服務 - 資料透明度 - 商業道德	- 電郵 - 客戶服務熱線 - 公司參觀 - 問卷調查
供應商	- 公平採購 - 長期合作	- 電郵 - 電話 - 會議 - 問卷調查
公眾人士及社區	- 社區參與 - 社會責任	- 義工活動 - 慈善捐款

重要性評估

流程

本集團透過進行內部及外部重要性評估，以釐定本報告需要披露的議題。透過考慮權益人對本集團的依賴性及影響力，以及本集團的資源，管理層識別了關鍵權益人進行問卷調查。他們就本集團運營期間涉及到的議題提出了意見和建議。重要性評估流程如下：

第一階段 識別

從各種管道（包括上市規則要求，行業趨勢和內部政策）中整合一系列環境、社會及管治事宜列表。我們識別了25個事宜，並將其分為四大領域：環境、僱傭和勞工準則、營運慣例和社區。



第二階段 排序

進行網上意見調查，從權益人或本集團角度評估各事宜的影響程度，評分準則為1至5分（1分為極低影響，5分為極高影響）。根據意見調查的評分編製重要性矩陣，設定納入重要性矩陣的閾值（即數據的中位數），並按影響程度編排重要性矩陣。



第三階段 驗證

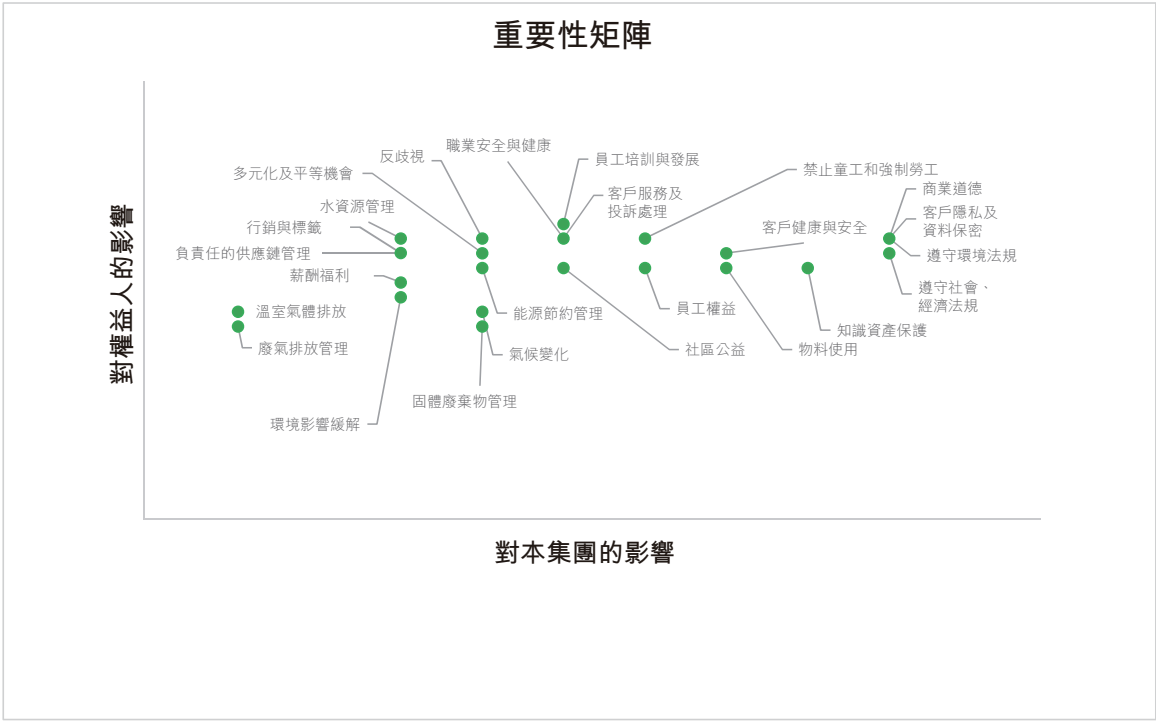
管理層審查了重要性矩陣和重要性閾值。從權益人或商業角度評估，在全部25項事宜中，有12項的整體評分為數據的中位數或以上，按次序排列為本集團須應對及匯報的最重要環境、社會及管治事宜。

重要性評估

結果

綜合了本集團內部的評估及問卷調查結果後，本集團得出本年度12個列為最重要的議題：

遵守環境法規	客戶隱私及資料保密	商業道德	遵守社會、經濟法規	知識資產保護	客戶健康與安全
物料使用	禁止童工和強制勞工	員工權益	員工培訓與發展	職業安全與健康	客戶服務及投訴處理



環境主要範疇

概覽

縱使環境範疇的議題對於本集團及相關權益人的影響程度較低，我們致力減少營運對環境的影響，商城運作對環境的影響主要來自能源消耗，包括照明、空調等耗能設施。商城運作並無重大廢氣、廢棄物排放。我們擬訂本集團《環境保護管理辦法》，旨於有序落實環境保護管理的各項工作，包括積極提倡節能環保；實施、監督及管理資源保護和污染防治等環境保護工作，持續改進並致力於減少廢物排放和對環境的影響。

A1 排放物

一般披露

政策及法律及規例的合規資料

我們的商城營運需要遵守中國內地有關環保法例及規例，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》及《中華人民共和國環境雜訊污染防治法》。企業違反相關法規，可能導致罰款、責令停業、關閉，嚴重的還要承擔刑事責任。

我們建設商城或其他項目需要遵守《中華人民共和國環境影響評價法》及《建設項目環境保護管理條例》等。相關法例及規例要求對由建設項目產生的環境影響進行全面評價，並就可能造成的環境影響的建設項目，編製「環境影響報告表」。於項目竣工後，相關組織按照國務院環境保護行政主管部門規定的標準和程序，對配套建設的環境保護設施進行驗收並編製驗收報告。

我們正擬訂集團《環境保護管理辦法》管理及監測營運活動對環境的影響。於報告期內，本集團並無知悉任何對本集團有重大影響的重大違法及違規事項。

排放物種類及相關排放數據

於報告期內，本集團主要排放物包括廢氣及廢水。廢氣排放來自本集團車輛及管道天然氣的燃燒，當中包括氮氧化物、硫氧化物及懸浮粒子。為控制及減少相關排放，我們監測車輛的行駛里程和燃料消耗量，以掌握車輛使用的實際情況從而確保車輛有效使用。本集團空氣污染物排放量如下：

空氣排放物 ¹	單位	2020	2019
氮氧化物(NO _x)	公噸	6.12	6.23
硫氧化物(SO _x)	公噸	0.09	0.10
懸浮粒子	公噸	0.004	0.02

1 空氣污染物排放計算乃參考中國環境保護部刊發的《道路機動車大氣污染物排放清單編製技術指南(試行)》及《第一次全國污染源普查城鎮生活源產排污係數手冊》。

環境主要範疇

A1 排放物(續)

排放物種類及相關排放數據(續)

廢水排放管理方面，為確保廢水排放符合相關中國內地環境法規標準《GB/T 31962-2015污水排入城鎮下水道水質標準》，本集團定期對廢水進行水質樣本檢測，當中檢測成分包括酸鹼值、懸浮物、化學需氧量、氨氮、總磷、總氮、陰離子表面活性劑及動植物油。報告期內，本集團廢水經檢測後證實上述成分含量及化學數據均被驗證及確認為符合排放標準。本集團污水排放總量如下：

	單位	2020	2019
污水排放總量	公噸	187,713.60	234,642.00

報告期內的污排放總量與上年度相比下降20%。展望未來，本集團將持續監測本集團的廢氣及廢水排放質量，並改善相關數據的收集和監察工作。

溫室氣體總排放量及密度

於報告期內，本集團溫室氣體排放主要來源包括因建築和設備的電力消耗、車輛的燃油消耗。我們致力從「綠色營運、友善環境」的精神出發，結合新的能源科技與管理技術，做好各項能源規劃與管理行動，並在日常營運的流程與細節中推行節能減碳，達到持續改善能源績效的目標。

本集團按範圍劃分溫室氣體²排放量如下：

	單位	2020	2019 ³
範圍一 ⁴	公噸二氧化碳當量	1,498.34	1,521.10
範圍二 ⁵	公噸二氧化碳當量	16,827.87	17,036.37
總溫室氣體排放量	公噸二氧化碳當量	18,326.21	18,557.47
溫室氣體排放密度	公噸二氧化碳當量／平方米 ⁶	0.05	0.05

我們的溫室氣體排放主要與電力消耗有關(範圍二)，其次則為汽油、柴油及天然氣的消耗(範圍一)，報告期內排放與上年度總溫室氣體排放量與密度相比大致維持相同水平。為了減少排放，我們制定並執行了相關節約用電措施，詳見「A2 資源使用」章節。展望未來，本集團會持續監測溫室氣體排放，改善數據的收集和監察工作。

2 溫室氣體排放計算乃參考由中華人民共和國國家應對氣候變化戰略研究和國際合作中心編製的《工業其他行業企業溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》及中華人民共和國生態環境部應對氣候變化司發佈的《減排專案中國區域電網基準線排放因子》。

3 2019 年度的數據經重列。

4 範圍一：由公司擁有或控制的業務營運直接產生的排放。

5 範圍二：由公司內部消耗(購回來的或取得的)電力、熱能、冷凍及蒸氣所引致的「間接能源」排放。

6 本集團於2019年與2020年辦公室以及商城的總面積均為363,792.35平方米。

環境主要範疇

A1 排放物(續)

所產生有害廢棄物總量及密度

本集團經營的商城未有任何有害廢棄物產生或需要處理。

所產生無害廢棄物總量及密度

本集團經營的商城日常時所產生的主要生活垃圾產生量如下：

	單位	2020	2019
無害廢棄物	公噸	885.04	1,106.30
密度	公噸／平方米 ⁷	0.002	0.003

減低排放量的措施及所得成果

為了能持續改進並致力減少排放，本集團正積極完善本集團《環境保護管理辦法》，當中包括以下措施：

- 禁止在商城區域內焚燒瀝青、油氈、橡膠、塑料、枯草、落葉、垃圾及其他產生有毒有害氣體或惡臭氣體的物質；
- 嚴格限制向大氣排放含有毒及有害的廢氣和粉塵；如須排放則必須經過淨化處理，並符合規定標準後方可排放；
- 餐飲商舖應積極開展節水減污活動，提倡一水多用，循環使用以提高水的綜合利用率；
- 必須設置隔油池處理餐飲污水，以分離油水及預先處理。廚房油煙亦須經過預先處理。兩者均達到排放標準後方可實施排放。此外，嚴禁向天然水源排放含油類、酸類、鹼液、劇毒液的廢水，防止水源污染；
- 商城實行車輛定崗定通道出入管理，不符合環保要求的車輛禁止進入；
- 產生噪音和震動時，應採取消音、隔音、防震等措施。

本集團將繼續執行上述廢物管理措施，並不斷改善廢棄物的數據收集和監測方法。展望未來，本集團將持續完善數據收集系統，並根據未來幾年收集的數據預測，以適時訂立減排放策略。

7 本集團於2019年與2020年辦公室以及商城的總面積均為363,792.35平方米。

A1 排放物(續)

處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果

本集團的廢棄物管理策略，著重減廢、回收及再利用，旨在節省營運成本的同時減低對環境的影響。固體廢棄物應及時清運處置。收集、貯存、運輸、利用、處置固體廢物時，必須採取措施防止揚散、防流失、防滲漏；不得擅自傾倒、堆放、丟棄、遺撒固體廢物。在日常工作中均需要使用大量紙張，對環境造成影響。辦公室運作產生的廢棄物主要為辦公用紙。於報告期間，本集團總用紙量為0.7公噸。為了保護環境，我們正擬定相關政策，盡量減少浪費紙張及其他資源。

本集團將繼續記錄並披露廢棄物生產量。展望未來，本集團將持續完善數據收集系統，並根據未來幾年收集的數據預測，以適時訂立減廢策略。

A2 資源使用

一般披露 政策

本集團針對有效使用能源的措施正積極制定本集團《節能實施方案》並就公共及辦公照明、空調使用、變配電管理、機電設備管理、供水等方面規範具體節能指引及規定。例如：在公共和辦公室照明方面，我們採用節能照明代替一體式螢光燈，並根據不同時段採用照明控制系統，以達到節能的目的。於空調使用方面，我們為空調的使用建立了明確的基準，而並非全天候使用空調，並且我們監控室溫和空調參數以確保空調正常運行。

環境主要範疇

A2 資源使用(續)

按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度

本集團的能源耗量包括汽油、柴油、天然氣及外購電力。報告期內，本集團的主要能源消耗來源為電力，佔其總能源耗量的73%。報告期內能源消耗總量與上年度相比大致維持相同水平。下表為按能源類型劃分的能源總耗量：

單位		2020	2019
直接能源消耗			
— 汽油	兆瓦時	582.70	568.26
— 柴油	兆瓦時	240.70	504.52
— 天然氣	兆瓦時	6,466.81	6,330.43
間接能源消耗			
— 外購電力	兆瓦時	19,609.04	19,362.57
能源消耗總量	兆瓦時	26,899.25	26,765.78
能源消耗密度	兆瓦時／平方米 ⁸	0.07	0.07

總耗水量及密度

水是本集團日常運營中不可或缺的天然資源。報告期內，本集團的總耗水量為223,289.00立方米。本集團詳細耗水量數據如下：

單位		2020	2019
用水量	立方米	223,289.00	213,036.00
用水密度	立方米／平方米 ⁸	0.61	0.59

能源使用效益計劃及所得成果

本集團在其日常業務營運中提倡環境保護。本集團在其營運場所實施多項環保措施，透過善用能源以減低營運場所對環境造成的負面影響。報告期內，本集團通過有效地控制設備運行時間，成功按設備耗散基本功率節省10%，繼而在相關財政預算方面節省10-15%。同時亦能減少溫室氣體排放對大自然的影響。此外，本集團亦於《節能實施方案》中，制定了具體的能源節省措施如下：

照明管理

- 採用開關燈時間管理，按不同時段需要安排適量燈光而非全時間把所有燈具開啟，以平衡使用需求及節省能源目的。
- 所有地下室的日光燈全部更換為較省電的LED燈，樓道走道燈逐步更換為節能燈；對開啟範圍要求不高的電器設施，增加紅外線感應、時控等自動控制裝置。
- 辦公室範圍利用充分自然採光，從而減少燈具光管需要。

⁸ 本集團於2019年與2020年辦公室以及商城的總面積均為363,792.35平方米。

A2 資源使用(續)

能源使用效益計劃及所得成果(續)

空調管理

- 建立完善的室溫監控及空調節能管理制度；日常監測室溫、空調系統的參數以及能源消耗。
- 設置合理空調溫度，除了夏、冬季需要時，其他季節盡量不使用空調，空調溫度設置夏季不低於攝氏26度、冬季不高於攝氏20度。
- 使用空調時，辦公室需要保持關閉，以防止冷空氣流失導致空調主機需長時間運行。

展望未來，本集團會持續監測本集團的能源使用，持續改善數據收集和監察工作。

求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果

本集團明白水資源乃地球上其中最珍貴的天然資源，故一直非常重視水資源的合理運用並致力減少非必要的水資源消耗。在用水方面，業務用水均由自來水公司供應，因此在求取適用水源上沒有任何問題。我們會在年初設定用水量預算，並於衛生間末端用水點設置感應設備務求控制用水量。

展望未來，本集團會持續監測本集團的水資源使用，持續改善數據收集和監察工作。

製成品所用包裝材料的總量

本集團業務並無涉及任何產品生產，故並沒有包裝物料使用，因而沒有相關數據披露。

A3 環境及天然資源

一般披露

本集團正積極建立本集團《環境保護管理辦法》以規範並有序落實環境保護管理的各項工作，在本集團內積極提倡節能環保，對資源保護和污染防治等環境保護工作實施監督管理，持續改進並致力於減少廢物排放和對環境的影響。

A3 環境及天然資源(續)

業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動

儘管本集團業務對環境的影響甚微且甚少直接使用天然資源，惟我們仍努力改善廢物管理機制。作為一家重視環保且負責任的企業，我們防止或盡量減低商戶作業時可能對環境產生的損害，例如：空氣污染、噪音污染、垃圾等。本集團遂按照商城中可能出現的不同情況制定針對性的環保措施，包括：

- 商舖在裝飾裝修時，於施工前須有效圍閉施工範圍，過程中應防止因作業而產生的環境污染並於施工完成後須確保剩餘的施工材料及施工場地需清理乾淨；
- 裝修材料和垃圾等運輸時，須做好防撒漏措施，並不能在市場公共區域堆放；裝修垃圾及時運出市場；
- 在商城內的通道道路，應實施防止揚塵污染措施，包括灑水抑塵或沖洗，並及時運走清掃後的粉塵及垃圾；
- 異味和噪音施工環節，應規避商城正常經營時段進行。生活污水亦只准由指定管路排放，嚴禁雨水污水混合排放對水源構成污染。
- 對具揮發性及產生異味的物品，須採取措施防止揮發性氣體造成環境污染或產生氣味，避免污染環境的事件發生。

社會主要範疇

僱傭及勞工常規

B1 僱傭

一般披露

政策

本集團的人力資源部門制定了全面的人力資源政策，並已清楚列明在本集團《員工手冊》中，讓員工瞭解人事的規則，當中列明了員工福利、職業道德、加班政策以及晉升及降職基準。除了遵守基本的勞動法例外，本集團亦按需要實施其他人力資源政策，包括《獎懲管理制度》、《考勤管理制度》、《人事異動管理制度》、《薪酬管理制度》、《招聘管理制度》等等，並提供高於法律要求的福利，以招募、保留與發展一流的團隊。

薪酬

本集團視員工為其重要資產，並按《中華人民共和國勞動合同法》法規制定了本集團《薪酬管理制度》，藉此規範薪酬定義及使員工能夠獲得充分了解。我們為員工提供了具競爭力的酬金，包括工資、補貼、工齡工資、全勤獎、福利、年終獎等。本集團根據一般市場環境及慣例、員工的職責，以及本集團的財務能力，制定員工薪酬方案。本集團制定薪酬管理制度，是根據各職系之間依據崗位等級工資制而訂立的內部對比關係。在崗位等級工資制度下，本集團參照同行業同等規模企業的工資水平，由所聘崗位在薪酬體系中對應的職級決定員工薪酬，並將績效工資與本集團收益及績效結果掛鉤。

招聘

本集團在招聘方面均嚴守平等機會、多元文化、反歧視等規定，以平等競爭方式擇優錄用，同時亦一直採用德才兼備、親屬迴避等招聘原則。本集團一向秉承公平公開公正的方針招聘優秀、適用的人才，並不得因種族、性別、區域、社會階層、宗教、政黨等因素而差別對待或遭遇任何被歧視行為，應給予平等機會。本集團並沒有僱用未成年員工、強迫勞動就業或支付低於最低工資水平的薪酬予僱員。

離職

本集團員工均可自由選擇是否與本集團繼續維持勞動關係，本集團並不會強迫任何員工在違背其意願的情況下作出任何有關勞動關係的決定。

晉升

本集團非常重視員工的工作表現並鼓勵員工積極工作並特此為員工創造廣闊的晉升空間，如員工工作表現優秀並有能力從事更高職位，在其部門負責人提出建議並獲得審批後均可獲得晉升機會。

工作時數、假期

員工工作時間設定均嚴格遵守當地相關法令及本集團規範。集團本部安排其員工工作時間為每天八小時，每週四十小時及一週兩天公休日。另一方面，本集團為體貼員工需要，除國家規定的法定假日外，亦為有需要的員工提供年假、病假、事假、工傷假、婚假、產假、計劃生育假、侍產假、哺乳假、喪假及家長會假。

B1 僱傭(續)

一般披露(續)

多元化、平等機會和反歧視

本集團已採取董事會成員多元化政策，該政策制定了董事會組成的方針以達致成員更為多元化的目的。所有董事會成員的委任均以用人唯才為原則。在提名委員會的協助下，董事會在審核提名及委任董事時會從多方面考慮，包括但不限於技能、知識、資歷及教育背景、專業經驗、文化背景、年齡及性別。

提名委員會負責檢討董事會成員多元化政策並監控其實施以確保該政策的效益。此外，提名委員會亦會就該政策可能需要作出的任何修訂作商討及向董事會推薦任何有關修訂以供考慮及審批。

多元化、平等機會和反歧視的價值適用於人力資源管理的各個方面，包括但不限於招聘、晉升、調動、工作分配、獎勵和福利、培訓和發展等。

福利

如員工因工作需要而加班，在按考勤管理程序作出申請並獲得審批後均可獲得加班補假。此外，本集團視該年度經營狀況與經濟效益，年度目標完成情況及個人年終績效考核發放年終獎。另一方面，本集團亦根據國家規定為員工購買社會保險，包括：養老保險、失業保險、工傷保險、生育保險、醫療保險及重大疾病險。

除上述福利外，本集團也會因應情況給予其他津貼包括：過節費及探望費等。在員工關愛方面，本集團亦擔當積極主動的角色，例如：按國家相關規定，不定時為員工安排身體檢查；以及視工作繁忙程度和企業經營狀況，集團工會會安排員工外出旅遊和進行各項文娛活動。

相關法律及規例的合規資料

為使本集團在行業中保持競爭力，專業的團隊是我們最寶貴的資源，因此我們的業務對人材有重大需求。本集團遵守中國內地與勞動及社會保障相關法律及法規，包括但不限於：

- 《中華人民共和國勞動合同法》規定勞動合同須以書面擬定。僱主及僱員在經過磋商並達成共識後可訂立固定或非固定期限的勞動合同，而在符合法定條件的其他情況下，僱主可依法終止勞動合同，並遣散其僱員。違反相關法律及法規可招致警告、罰款、吊銷營業執照，情節嚴重構成犯罪的，則可追究刑事責任。
- 《中華人民共和國勞動法》規定用人單位應當依法建立和完善規章制度，保障勞動者享有勞動權利和履行勞動義務。建立勞動關係應當訂立勞動合同。違反相關法律及法規可招致警告、罰款、吊銷營業執照，情節嚴重構成犯罪的，則可追究刑事責任。
- 《社會保險費徵繳暫行條例》規定企業應為其僱員提供包括基本養老保險、失業保險、生育保險、工傷保險及基本醫療保險的福利計劃。如違反相關條例可招致罰款。

B1 僱傭(續)

一般披露(續)

相關法律及規例的合規資料(續)

- 《住房公積金管理條例》規定企業應為其職工繳存住房公積金。如違反相關條例可招致罰款。

本集團已制定了一系列的人力資源政策，並積極完善相關政策以確保僱員的權益依法獲得保障。於報告期內，本集團並無知悉任何對我們有重大影響的重大違法及違規事項。

按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數⁹

截至2020年12月31日，本集團僱員人數分佈如下：

	2020	2019
按員工性別		
— 男	138	134
— 女	75	59
按員工年齡組別		
— 30以下	35	49
— 30–50	162	130
— 50以上	16	14
按僱用類別		
— 全職	213	193
— 兼職	0	0
按地區		
— 香港	1	1
— 中國內地	212	192
總數	213	193

9 數據僅涵蓋「關於本報告」部分中所述的重大營運。

B1 僱傭(續)

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

本集團僱員流失比率如下：

	2020		2019	
	流失比率 ¹⁰	流失人數	流失比率 ¹⁰	流失人數
按性別				
－男	30%	42	30%	40
－女	8%	6	20%	12
按年齡組別				
－30以下	49%	17	45%	22
－30-50	17%	28	22%	29
－50以上	19%	3	7%	1
按地區				
－香港	0%	0	0%	0
－中國內地	23%	48	27%	52
整體	23%	48	27%	52

¹⁰ 流失比率 = 報告期內該僱員組別流失總人數除以該僱員組別總人數

B2 健康與安全

一般披露

政策

本集團正積極完善《員工安全管理制度》，並於「基本要求」篇章中訂明新進員工必須經過安全管理培訓，考核合格後方可上崗工作，藉此培養員工自我安全防範意識。員工若因工作需要而進行崗位轉換，則應當接受相應崗位安全管理培訓，同樣須考核合格後方可上崗工作。此外，為加強本集團車輛的安全管理、提高司機安全行車意識、預防和減少交通事故發生，特此制定集團《司機安全管理辦法》提供司機工作的安全指引。

另一方面，本集團亦非常重視辦公場所環境對員工健康的影響。為提高員工工作效率，同時樹立企業的良好形象，本集團正積極編製《環境保護管理辦法》，當中對營造和保持整潔、舒適、優美的辦公環境提供了具體規範。本集團亦於《員工手冊》中闡明此事項，並以此告知所有員工一併遵守。

相關法律及規例的合規資料

本集團需遵守相關勞動法律法規，包括但不限於：

- 《中華人民共和國勞動法》第六章勞動安全衛生篇章

此篇章規定用人單位必須建立、健全勞動安全衛生制度，嚴格執行國家勞動安全衛生規程和標準，對勞動者進行勞動安全衛生教育，防止勞動過程中的事故，減少職業危害。本集團積極完善相關措施。

報告期內，沒有發生對本集團有重大影響的重大違法及違規事項。

因工作關係而死亡的人數及比率

截至2020年12月31日，本集團沒有員工因工作關係而死亡，其比率為0%。

因工傷損失工作日數

截至2020年12月31日，本集團因工傷損失工作日數為0。

所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法

此外，為方便確保本集團在主要業務上能切實並執行國家勞動安全衛生規程和標準，故成立安全生產管理領導小組為各員工提供安全生產的具體操作指示並予以監管。於報告期間，本集團共組織了安全培訓20次，對象包括客服、工程和保安，當中包含參與人數約280人。

本集團在致力維護優質辦公環境的同時亦非常關注員工的身體健康。我們已於報告期間安排了一次健康檢查予入職滿半年的員工，令189名員工受惠。另一方面，本集團亦安排辦公區域定期通風換氣，以維持良好空氣質量。此外，我們亦為辦公區域定期進行保持清潔和消毒殺蟲的作業，藉此預防疾病滋生，在保持良好工作環境的同時亦可使員工更安心並無後顧之憂地專注於自身工作。

B3 發展及培訓

一般披露

政策

本集團制定了《培訓管理制度》以規範集團員工培訓工作，並建立完善、系統的員工培訓工作體系。本集團勉勵員工力求進步，不斷學習，且認為員工的素質在業務中起著重要的作用。我們在考慮員工持續穩定發展的基礎上，通過多樣化的培訓不斷提高員工素質與工作技能從而達到能為本集團提供各類的管理和專業人員的同時亦能使員工有所得益的雙贏局面。

我們分別按不同員工的需要安排相關培訓包括：

- 新員工入職培訓：透過採取集中內部授課、參觀、介紹等方式進行新員工入職培訓，從而使新員工掌握企業基本信息，熟悉工作環境，了解工作基本要求，順利進入工作狀態。
- 崗位培訓：以內部授課、案例分析和實際操作相結合等方式，使員工掌握其所在職位所必須的專業技能和技巧，從而提高工作效率，更有利於完成工作目標。
- 職業培訓：根據員工個人的可塑性和能力並將員工視為集團的增值資源，為其安排內部授課或外派培訓並制定職業生涯發展規劃，以適應集團的發展需求，同時提升員工的自身價值。

報告期內，本集團共1,035人次參與不同類型的培訓，約1,759培訓小時。培訓時數主要包括課程性質培訓課程，而沒有包括在職培訓。2020年內詳細員工培訓數據如下：

B3 發展及培訓(續)

按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比

於報告期內，本集團總受訓人次為1,035，全月平均受訓僱員百分比為39%。按性別及僱員類別劃分的受訓人次及相應百分比如下：

	2020		2019	
	受訓人次	相應百分比	受訓人次	相應百分比
按性別				
— 男	716	69.2%	402	72.0%
— 女	319	30.8%	156	28.0%
按職級				
— 總裁(含副總裁)	0	0.0%	0	0.0%
— 項目負責人	0	0.0%	1	0.2%
— 中心負責人	5	0.5%	3	0.5%
— 總監(含副總監)	30	2.9%	13	2.3%
— 經理(含副經理)	199	19.2%	104	18.6%
— 主管	341	33.0%	168	30.1%
— 專員／助理	343	33.1%	223	40.0%
— 保安	117	11.3%	46	8.2%
整體	1,035	100%	558	100.0%

B3 發展及培訓(續)

按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。

於報告期內，本集團提供合共1,759培訓時數。其按性別及僱員類別劃分每名僱員完成受訓的平均時數如下：

	2020		2019	
	培訓時數	平均訓練時數 ¹¹	培訓時數	平均訓練時數 ¹¹
按性別				
— 男	925	6.70	1,188	8.87
— 女	834	11.12	441	7.47
按職級				
— 總裁(含副總裁)	0	0.00	0	0.00
— 項目負責人	0	0.00	30	1.00
— 中心負責人	37	6.17	1	5.00
— 總監(含副總監)	73	4.56	41	5.86
— 經理(含副經理)	581	17.09	306	9.00
— 主管	566	13.16	597	15.31
— 專員／助理	360	6.00	569	10.35
— 保安	142	2.90	85	1.77
整體	1,759	8.26	1,629	8.44

B4 勞工準則

一般披露

政策

本集團絕不容忍聘用未成年或強制勞工，亦不使用任何強迫監禁或受非法契約束縛之勞工。本集團在《招聘管理制度》的「招聘原則」中規定禁止招用未滿十六周歲的未成年人，並於集團《員工手冊》中「勞動合同簽訂」的部分則闡明本集團與考核合格的員工在平等自願、協商一致的基礎上簽訂《勞動合同》。

相關法律及規例的合規資料

本集團已遵守有關法律及規例，包括《中華人民共和國勞動法》於「促進就業」第十五條中訂明禁止用人單位招用未滿十六周歲的未成年人；而《中華人民共和國勞動合同法》「總則」第三條則規定訂立勞動合同，應當遵循合法、公平、平等自願、協商一致、誠實信用的原則。於報告期內，本集團無發生任何相關重大違規的個案。

描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工

按集團《員工手冊》中「入職指引」中列明員工在新入職報到時須提供包括身份證的個人資料，本集團可藉此確保相關人士的年齡及身份可以合法工作。於報告期內，本集團未有發現任何未成年與強制勞動違規情況。

11 平均訓練時數是以該僱員組別接受的培訓時數除以報告期末該僱員組別人數得出

營運慣例

B5 供應鏈管理

一般披露

本集團的主要供應商為位於廣州及瀋陽商城的建築承包商及廣告公司。總括而言，採購決策乃根據供應商的過往服務紀錄、定價、合適程度及一般聲譽而作出。為了管理與供應商相關的環境、社會風險，本集團已針對供應商選擇、評核過程制定了一系列程序。

供應商選擇標準及程序

在供應商管理方面，本集團制定了《供方合格評定指引》以規範新供應商成為合格供應商的條件。當中除了包括諸如證照齊全、守法經營、信譽良好、技術及資金雄厚等條件外，就供應商近年的表現尤其重視，例如必須在此期間無重大質量、安全事故、以及並未發生嚴重顧客投訴等。當完成對供應商的基本信息調查評估後，如被評定為能夠滿足集團的要求的話，則會再對其進行現場考察評估。進行現場考察時，本集團主要核對收集資料的真實性；查看企業規模；企業質量管理與營運的現狀等以及各方面對該供應商的評價等。當本集團仔細檢視評估結果並予以審批後方可成為合格供應商。

本集團提倡公平和公開的競爭，僱用服務與購買物料的決定，完全以價格、品質、過往的服務紀錄及需要等方面為依據。在選擇供應商時，如所涉及的分包(採購)業務超過公司相關政策中所定義的價格則必須透過招標方式選擇合適供應商。我們因此制定了集團《採購政策和程序—招標(採購)管理制度》為需要以招標方式作供應商選擇的情況提供明確定義。

此外，為確保供應商與本集團在履行合同的過程中能保持廉潔自律的工作作風，防止各種不正當行為的發生並有效保護雙方合法利益，使雙方能建立長期合作關係而制定集團《陽光協議》。當中為正當行為準則提供了清晰定義。

合格供應商表現評核及管理

在供應商履約表現方面，本集團每年年底會按照已制定的《供方履約評估指引》的規定執行對供應商的履約評估。本集團會就評估結果更新《合格供方名錄》，當中如有供應商被評定為「不合格」則會從《合格供方名錄》中取消其資格。另外，本集團亦已成立「黑名單」制度，凡存在違反誠信行為的投標單位，經集團總裁審批後會將之列入黑名單，該名單上的供應商永不允許承接本集團的所有項目。

B5 供應鏈管理(續)

合格供應商表現評核及管理(續)

報告期內，本集團的供應商數目有75家，全部均來自中國內地。以下為按地區劃分的供應商列表：

地區	供應商類型	數目
廣東省	工程	15
	廣告	39
遼寧省	工程	4
	廣告	11
	服務	6
總計		75

B6 產品責任

一般披露

概覽

本集團致力以負責任的態度經營商城，為租戶提供安全舒適的商城環境，提升消費體驗。本集團主要針對商城安全、私隱保護、客戶服務及投訴處理三方面事宜作出管理。

商城安全

本集團尤其重視商城的安全，特此建立《工程維護管理手冊》，當中為本集團的消防監控中心清楚制定了相關的管理指引，以規範並確保中心能充分發揮其作為消防第一防線的角色。手冊中已訂明消防系統實行每日24小時專人值班、監控，嚴格執行交接班制度，填好值班記錄。而各控制櫃、顯示屏、信號燈及控制線路的應一直處於良好狀態，各類操作按鈕手柄應在自動位置。

本集團按有關法例規定，於報告期間共組織消防演練17次，對象包括客服、工程和保安，參與人數約有128人。演練內容包括：熟習如何有序並以最快速度抵達集合地點、學習如何熟練使用、操作及檢查

消防設備及其有效期限、召開演練檢討會以反思演練表現績效等。

私隱保護

本集團視保障自身及顧客資料為根本性的重要守則，在此環節上如出現任何紕漏，可直接打擊集團聲譽及影響顧客對集團的信心。為了讓每位員工了解到其重要性，我們於集團《員工手冊》中建立針對保密的篇章。當中明確訂明所涉及的保密範圍涵蓋了多個範疇，包括但不限於以下項目：

- 集團重大決策中的秘密事項；
- 集團內部掌握的合同、協議、意向書、重要會議記錄、會議紀要等；
- 集團尚未實施的經營戰略、方向、規劃、項目及決策；
- 反映集團財務狀況的相關文件；
- 集團員工人事檔案資料；
- 集團客戶資料。

B6 產品責任(續)

一般披露(續)

私隱保護(續)

為符合相關法規及集團政策要求，本集團在《員工手冊》中所規範的重點保密措施包括：

- 凡屬集團機密文件、資料等應由各部門加蓋密級印章，由專人統一保管；
- 未經主管領導批准，不得複製和摘抄文件；
- 文件資料收發、傳遞和外出攜帶，指定專人負責；
- 下發、借閱文件時要簽字登記，用後及時退回，不得擅自轉借、銷毀或出售，不得予無閱讀權限的人員閱讀；
- 在電腦中保存的文件，需加密的要採取加密措施；
- 在對外交流與合作中需要提供資料時，必須經主管領導批准後，方可進行；
- 不得在私人交往和通訊、電話中洩露集團機密；
- 不得與其他部門同事在閒談中洩露只限本部門可以知道的機密事項。

客戶服務及投訴處理

本集團十分重視客戶反饋的意見並積極跟進客戶投訴相關事宜。為加強客戶投訴及意見反饋處理的工作質量，切實維護客戶、商戶及集團等各方的合理

利益及合法權益，提高市場商戶經營環境的服務質量，完善集團管理服務工作。藉此提升客戶滿意度，進一步落實客戶投訴管理機制及為規範投訴處理方式並為員工提供清晰指引而擬定集團《客戶投訴管理制度》。

客戶投訴管理基本由運營經理統籌、運營管理部主導，負責投訴接待、投訴信息記錄和轉發、督促責任部門及時處理，並於處理完成後進行回訪和資料整理存檔。員工在接待投訴時不可推諉責任，應禮貌接待並細心處理。接待投訴的員工須耐心聆聽投訴內容、及時安撫投訴方、冷靜分析投訴個案並就可即時解決的投訴提供即時回覆及平等對待每位客戶的投訴。關於投訴內容需詳盡瞭解、據實記載，及時分發相關訊息予責任部門進行跟進處理。各部門負責人在處理投訴過程中應當公正廉明及認真負責。

如投訴內容經調查後與事實不符或超出物業管理服務範疇，則應向客戶耐心地進行合理解釋，藉此盡量消除客戶疑慮。負責員工須將個案通知上級領導，並由其指示後續處理工作。投訴處理記錄應定期總結和分析，吸取經驗教訓，提出改善對策。客戶投訴應視為最好的工作監督機會，從而努力提高服務質量，以滿足客戶需求為工作中心目標，有效提高客戶滿意度。

B6 產品責任(續)

一般披露(續)

相關法律及規例的合規資料

本集團作為商城營運者，需要遵守以下各領域的法律及法規，包括但不限於：

商城安全

- 根據《中華人民共和國消防法》規定機關、團體、企業、事業等單位應當履行消防安全職責，當中包括組織進行消防演練。如有不得投入使用、營業。否則，建設單位或者使用單位將被責令停止施工、停止使用或者停產停業，並處以人民幣從三萬元到三十萬元的罰款。
- 根據《中華人民共和國消費者權益保護法》，酒店、商城、餐館、銀行、機場、車站、港口、影劇院等經營場所的經營者，應當對消費者盡到安全保障義務。
- 根據《中華人民共和國侵權責任法》，酒店、商城、銀行、車站、娛樂場所等公共場所的管理人或者群眾性活動的組織者，未盡到安全保障義務，造成他人損害的，應當承擔侵權責任。
- 根據《最高人民法院關於審理人身損害賠償案件適用法律若干問題的解釋》，從事住宿、餐飲、娛樂等經營活動或者其他社會活動的自然人、法人或其他組織，對未盡合理限度範圍內的安全保障義務致使他人遭受人身損害須承擔相應的賠償責任。

本集團已制定並積極完善相關政策，以確保租戶及其他人員在商城的安全。於報告期內，本集團並無知悉任何對我們有重大影響的重大違法及違規事項。

客戶服務及投訴處理

- 根據《中華人民共和國消費者權益保護法》，消費者享有對商品和服務以及保護消費者權益工作進行監督的權利。消費者有權檢舉、控告侵害消費者權益的行為和國家機關及其工作人員在保護消費者權益工作中的違法失職行為，有權對保護消費者權益工作提出批評、建議。

本集團正擬訂相關客戶投訴管理制度，確保客戶的意見能得到及時處理。於報告期內，本集團並無知悉任何對我們有重大影響的重大違法及違規事項。

知識產權維護

本集團的商標受《中華人民共和國商標法》以及《中華人民共和國商標法實施條例》保護。註冊商標的有效期為十年，自核准註冊之日起計算。如註冊商標有效期滿而需要繼續使用，商標註冊人應當在期滿前十二個月內按照規定辦理續期手續；在此期間未能辦理的，可以給予六個月的寬限期。期滿未辦理續期手續的，將註銷其註冊商標。

本集團的域名根據《互聯網域名管理辦法》制定。按此法案，通過域名註冊服務機構辦理域名註冊，域名註冊申請者需提供真實、準確、完整的身份信息等信息。任何組織或個人違反規定註冊使用任何域名，而構成犯罪的，依法追究刑事責任。

B7 反貪污

一般披露

本集團始終要求員工應恪守道德標準，為本集團建立和維護整體道德文化，以及確保本集團以高度廉潔的態度經營業務，屬董事會的重要責任。

政策

為了加強本集團內部管理和監督，維護集團合法權益，保障經營活動健康發展，根據國家有關審計法規，結合集團的實際情況，成立審計部並制定集團《審計監察制度》。本集團設置審計部，代表本集團實施監察，受上市集團審計委員會領導，對其負責並報告工作。審計部在審計過程中，若發現嚴重違反法律、法規、公司規章制度和造成嚴重損失或浪費的事項，則會啟動監察程序。根據該制度，審計部有權對上市集團各部門、下屬子公司存在的風險、問題、投訴、舉報有調查權，且有關人員必須對監察事項進行解釋及說明。

另一方面，為進一步規範預防貪污及相關罪行的管理定義，本集團正在制定《預防與懲治腐敗管理制度》，當中為貪污及腐敗行為提供明確定義，包括但不僅限於：(1)向商戶、經銷商、供應商及員工索賄、或收受客戶、經銷商、供應商及員工等的賄賂(回扣)，為他人介紹賄賂或安排任何形式的利益輸送；(2)變相受賄，包括但不限於藉婚宴或喪事收取商戶、經銷商、供應商、工程承包商的任何利益和財

物或藉賭博、借款、信用卡還款及其他名義受賄、收回扣等；(3)挪用、非法佔有或非法處分公司的財產(包括資金、無形資產、產品、贈品、設備和辦公用品等)而非法佔有則包括但不限於盜竊等，非法處分則包括但不限於賤賣、贈與、抵押和質押等；故意隱瞞、虛構交易事項、包括但不限於將銷售回購、虛構銷售資訊及公司員工等。(4)濫用職權，利用職務之便為對方提供或謀取任何形式的不當利益等。

本集團將視乎涉案金額實施相應的處罰措施，當中處分包括無條件解除勞動合同關係及移送司法機關法辦。

相關法律及規例的合規資料

本集團嚴格遵守中國內地及香港的反貪污相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國刑法》及香港《防止賄賂條例》。

- 《中華人民共和國刑法》規管在商業往來上受賄及行賄犯罪行為。如違反相關法規，可能導致罰款、有期徒刑或者拘役。
- 香港《防止賄賂條例》禁止一切形式的貪污受賄。任何董事或僱員禁止在香港或其他地方進行公司業務或事務時索取、接受或提供任何賄賂。如違反相關法規，可能導致罰款及監禁。

本集團已制訂及積極完善有關制度及防範措施。報告期內，本集團沒有任何關於此方面的重大不合規事宜，沒有任何對本集團或我們員工提出並已審結的貪污訴訟案件。

B7 反貪污(續)

防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法

為保持廉潔自律的工作作風，防止各種不正當行為發生，有效保護簽署雙方合法利益，使雙方能建立長期合作關係，本集團特別制定了集團《陽光協議》，當中明確指出無論是本集團員工或是簽訂協議的合作夥伴人員均不可以任何形式行賄或受賄，例如：向對方員工或親屬贈送禮金、有價證券、購物卡、充值卡等貴重物品；給對方員工或親屬報銷個人費用；邀請對方員工或親屬外出旅遊和進入營業性質娛樂場所；為對方員工或親屬住房裝修、婚喪嫁娶、家屬和子女的工作安排以及出國等提供方便等。如發現對方員工有違反該協議者，應向對方企業舉報。如經核查後發現舉報屬實，則會對違規責任人予以經濟或行政處罰；並將觸犯法律的人員移交司法機關處理。

另外，為預防員工違規、違紀、違法事項發生及切實有效地執行反腐倡廉工作，以杜絕貪污腐敗、行賄受賄等行為，本集團正積極制定集團《重要崗位員工廉潔自律承諾書》，當中明確定義員工操守包括自身必須廉潔奉公、誠實、積極反映、投訴及舉報各種腐敗行為並向公司提供信息以協助相關審計調查工作等。當中也清楚訂明對發生腐敗行為者將嚴格按照集團相關機制追究相應的責任。

如有腐敗案件投訴，舉報人可以以電話及郵件舉報到本集團審計監察部、審計委員會或董事會。審計委員會或董事會會指派專人開展專項調查。如公司內部其他單位收到投訴、舉報資訊，也應及時轉送審計監察部，並嚴格保密。本集團建立巡查審計監察工作機制，並不定期組織巡查小組，對我們所屬業務單位的經營及管理活動開展巡查審計監察，現場接受投訴、舉報，實地調查。

社區

B8 社區投資

一般披露

為進一步規範本集團的社會貢獻活動，加強本集團對外貢獻事項的管理，在充分維護股東、債權人及職工利益的基礎上，更好地履行集團社會責任和義務，有效宣傳和提升集團品牌及形象，因而制定集團《社會貢獻管理辦法》。本集團貢獻企業力量，承擔社會責任和義務，積極參與社會公益活動，其中包括但不限於：文化傳承、扶貧濟困、敬老等。另一方面，本集團為受災地區及其弱勢群體提供貢獻，支持復工復產、生活救濟、弘揚人道主義，共創健康和諧社會。為此，本集團支持成立義工或志願者組織，透過義工或志願者組織活動等方式為有需要人士提供幫助，改善人民生活環境，秉承互相搭把手出份力的宗旨，讓社會變得更加美好。

專注貢獻範疇及所動用的資源

本集團專注貢獻範疇主要以文化傳統活動及社區公益為主，包括：贊助相關社區端午節活動及參與社區賽龍舟比賽、扶貧濟困捐款、中秋敬老捐款活動等，可是因疫情關係，報告期間吸引人群聚集的活動暫時停辦。本年度我們持續向中國內地機構與學校捐款，受益機構包括佛山龍江慈善會學校、貴洲對口扶貧村、廣東省綠芽鄉村婦女發展基金會、廣州大石街、東環街、沙溪村、以及洛浦街慈善會、陳涌幼兒園校舍和番禺交警第四中隊。相關所動用的資源如下：

	單位	2020	2019
總捐助額(香港)	千港幣	N/A	1,000
總捐助額(中國內地)	千人民幣	1,500	389

聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／聲明
主要範疇 A – 環境		
層面 A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無 害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	排放物
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據	排放物
關鍵績效指標 A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產 量單位、每項設施計算)	排放物
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以 每產量單位、每項設施計算)	排放物
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以 每產量單位、每項設施計算)	排放物
關鍵績效指標 A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	排放物
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及 所得成果	排放物

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／聲明
主要範疇 A – 環境(續)		
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策	資源使用
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每餐計算)	資源使用
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)	資源使用
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	資源使用
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果	資源使用
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量	不重要：本集團業務不需要包裝材料。
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	環境及天然資源

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／聲明
主要範疇 B – 社會		
僱傭及勞工常規		
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／聲明
主要範疇 B – 社會(續)		
僱傭及勞工常規(續)		
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 <i>註：培訓指職業培訓，可包括由僱主付費的內外部課程。</i>	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	沒有違規情況
營運慣例		
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／聲明
主要範疇 B – 社會(續)		
營運慣例(續)		
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	產品責任／廣告、標籤的事宜與我們並無重大關聯及影響，故無相關資料披露
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	不重要：本集團沒有生產產品
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	沒有相關資料：本集團暫時未有收集相關數據
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	產品責任
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	不重要：本集團沒有生產產品
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	產品責任

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節／聲明
主要範疇 B – 社會(續)		
營運慣例(續)		
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的 (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	於報告期內並無涉及腐敗行為的已結案法律案件
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	反貪污
社區		
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策	社區投資
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)	社區投資
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用的資源(如金錢或時間)	社區投資